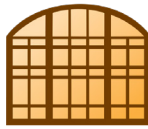


# Solicitud Para Tarjeta de la Biblioteca de Mount Horeb.

Requisitos: Identificación con fotografía y comprobante de dirección actual. Solicitante debe recibir la tarjeta en persona.



MOUNT HOREB PUBLIC LIBRARY

Apellido: \_\_\_\_\_ Primer Nombre: \_\_\_\_\_ Inicial del Segundo Nombre: \_\_\_\_\_

Nombre en la Identificación con Fotografía (si es diferente del nombre arriba): \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Edad:  16+  15 y menos (Requiere firma de guardián y llenar el reverso)

Si 15 o más joven, ¿El guardián tiene tarjeta de la biblioteca?  Sí  No

Si sí, el número de la tarjeta: \_\_\_\_\_

Dirección Residencial: \_\_\_\_\_  
Dirección Ciudad Estado Código Postal

Condado de Residencia: \_\_\_\_\_ Municipio (si fuera de los límites de ciudad/pueblo): \_\_\_\_\_

Dirección de Correo Postal (si es diferente de la residencia): \_\_\_\_\_  
Dirección  
Ciudad Estado Código Postal

Dirección de Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## Preferencia de aviso para materiales en espera:

- Correo electrónico (aviso el mismo día)
- Texto (aviso el día siguiente)
- Llamada de Teléfono (aviso el día siguiente)
- No quiero avisos

¿Le gustaría recibir un correo electrónico dos días antes del vencimiento de artículos?

Sí  No

¿Le gustaría recibir un correo electrónico mensual con noticias y eventos de la biblioteca?

Sí  No

## Convenio de Aceptación de Responsabilidad

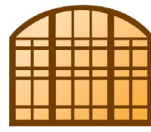
- Seré responsable por todos los materiales sacados con esta tarjeta, incluyendo materiales sacados por otros con o sin mi consentimiento, a menos que yo haya reportado previamente la pérdida de mi tarjeta.
- La Biblioteca Pública de Mt Horeb no es responsable de ningún daño a los dispositivos multimedia del prestatario mientras se usan en conjunto con materiales audiovisuales de la biblioteca. Patrocinadores que usen materiales de la biblioteca con dispositivos multimedia asumen todos los riesgos de pérdida o daño a esos dispositivos causados por artículos multimedia.
- Entiendo que habrá cargos por materiales de la biblioteca que sean perdidos, dañados, y robados.
- Reportaré inmediatamente una tarjeta perdida o robada, así como cualquier cambio de información personal (nombre, dirección, teléfono, correo electrónico).
- Cumpliré con todas las reglas y políticas de la biblioteca. (Por favor vea el sitio web de la biblioteca, [www.mhpl.org](http://www.mhpl.org), para políticas).
- La responsabilidad del uso y circulación de materiales bibliotecarios por niños recae en su guardián. No se imponen restricciones de préstamo a niños después de que su guardián haya firmado la solicitud.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Si es menor de 16 años, llene el reverso de este formulario.**

**Solicitud Para Tarjeta de la Biblioteca**  
**Continuación del frente.**

Este lado solamente es necesario si el solicitante es menor de 16 años.



**MOUNT HOREB PUBLIC LIBRARY**

Biblioteca Pública de Mount Horeb



**Convenio de Uso de Internet para Niños Menores de 16 años.**

- La biblioteca pública, a diferencia de escuelas, no actúa en lugar de los padres (in loco parentis). El personal bibliotecario no puede actuar como guardián legal supervisando niños mientras ellos exploran en línea. El internet de la biblioteca no se filtra a fin de proporcionar acceso abierto a todos los patrocinadores de la biblioteca.
- La responsabilidad de lo que los menores ven o leen en línea radica únicamente en guardianes legales.
- Solo se aplica el bloqueo de acceso a las computadoras de la biblioteca (no a dispositivos inalámbricos ni móviles) y a la cuenta específica de la tarjeta de biblioteca que el guardián legal identifique. El bloqueo vence cuando el menor cumple 16 años.

Sí, mi hijo/a puede tener acceso a la internet.

No, mi hijo/a no puede tener acceso a la internet.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre en letra de imprenta: \_\_\_\_\_

**Para uso del personal de la biblioteca**

**Type of Registration**

- New patron
- Address Change
- Lost Card
- Renewal

**I.D. Verified:** (Staff Initials) \_\_\_\_\_

**I.D. Type:** \_\_\_\_\_

**Proof of Current Address:** \_\_\_\_\_

**PSTAT (Sort 1):** \_\_\_\_\_

**Under 16 Internet Block/Unblock Complete:**

- Yes
- No

**Patron Issued Card Number (From MTH):**

\_\_\_\_\_

**Send application to (library of residence):**

\_\_\_\_\_